

У складу са одредбама чл.12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр.51/2009, 99/2011-др. закон и 44/2018-др. закон), на оснивачкој скупштини удружења одржаној дана 10. 10. 2020., у Београду, усвојен је

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА „Друштво Хомеопата Србије“

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Члан 1.

Друштво Хомеопата Србије (у даљем тексту: Друштво) је добровољно, невладино и недобитно, стручно и научно удружење хомеопата Србије, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области хомеопатије, очувања принципа класичне хомеопатије и унапређења хомеопатске струке и јавног здравља, с посебним освртом на децу, старе и социјално осетљиве категорије становништва.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ЦИЉЕВИ

Члан 2.

Циљеви Друштва су:

- Учешће у доношењу и унапређењу прописа о основној и континуираној едукацији и раду хомеопатске струке, као и других прописа од значаја за хомеопатију;
- Залагање за спровођење и праћење едукације и обављања хомеопатске праксе у складу са прописима, професионалном етиком и кодексом добре праксе;
- Промоција добробити и улоге хомеопатије у очувању и унапређењу здравља;
- Изградња поверења грађана у хомеопатију и унапређење друштвеног положаја хомеопата;
- Подстицање развоја хомеопатије кроз стваралачки и истраживачки рад хомеопата и професионалну сарадњу и удруживање;
- Подизање квалитета хомеопатске праксе, кроз стручно усавршавање, размену искустава и хоризонтално учење чланова Друштва;

- Повезивање и сарадња са сродним домаћим и међународним организацијама и институцијама у циљу решавања питања од значаја за Друштво и ширу друштвену заједницу;

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Друштво нарочито:

- Ради на афирмацији струке кроз учешће у креирању и припреми јавних политика и прописа, као и кроз предузимање активности ради подстицања њихове примене;
- Предлаже националне стандарде хомеопатске едукације, иницира њихово интегрисање у законску регулативу и пружа подршку оснивању и раду школа хомеопатије у складу са тим;
- Предлаже и предузима активности на стандардизацији хомеопатске праксе кроз рад на унапређењу законских прописа о раду хомеопата, као и других прописа од значаја за хомеопатију и хомеопатску струку;
- Ради на чувању и подизању етичких вредности и моралних принципа својих чланова, као и свих практичара хомеопатије;
- Предузима мере у области заштите и унапређења стручних и етичких стандарда хомеопатске праксе кроз супервизије и индивидуалне консултације;
- Организује и спроводи јавне едукативне активности (трибине, предавања, дискусије, радионице) и друге делатности које ће допринети промовисању хомеопатије и подстицању, развијању и ширењу грађанске свести о хомеопатији;
- Формира и води јединствен регистар квалификованих хомеопата ради информисања и упућивања јавности;
- Покреће и разматра питања из области хомеопатије и у том смислу организује стручне и научне скупове (округле столове, конференције, симпозијуме, конгресе), чиме промовише сарадњу и омогућава усавршавање хомеопата;
- Иницира, помаже и реализује истраживања у хомеопатији;
- Прибавља и објављује штампану и електронску литературу и остале видове едукативних средстава у сврху остваривања задатих циљева Друштва;
- Организује сарадњу са сродним удружењима и институцијама у земљи и иностранству које се баве хомеопатском или сродном струком, као и хомеопатским или сродним образовањем и усавршавањем на свим нивоима;
- Доноси пословнике, планове и сва друга акта којима прецизно регулише све аспекте свог рада;
- Обавља све друге послове ради остваривања циљева Друштва.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Назив Удружења је: „Друштво Хомеопата Србије“. Скраћен назив је: ДХС.

У регистар се уписује и назив удружења на енглеском језику: „Serbian Association of Homeopaths“. Скраћен назив на енглеском језику гласи: SAH.

Седиште Друштва је у Београду и Друштво своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Друштво, по потреби, формира организационе јединице у другим градовима, према пребивалишту и броју чланова, ради равномерног обављања делатности, унапређења стручних и научних знања чланова и реализације својих циљева на целој територији Републике Србије.

ПРАВНИ СУБЈЕКТИВИТЕТ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Удружење има својство правног лица.

Друштво има свој симбол визуелног идентитета у облику цвета „*Euphrasia*“, у народу познат као Видац, што је и симбол визије Друштва.

Друштво има округли печат, пречника 35mm, у коме је ћириличним писмом у спољном кругу исписано Друштво Хомеопата Србије (у горњем делу круга); основано 10.10.2020. (у доњем делу круга). У средини је визуелни симбол Друштва, цвет Видац.

Друштво има свој штамбиљ правоугаоног облика димензија 60X20mm, са текстом у четири реда: Друштво хомеопата Србије, деловодни број, датум, Београд.

Друштво има свој рачун који се води код пословне банке.

Друштво представља у правном промету председник, а у случају његове спречености, Друштво заступају заменик председника или особе које извршни одбор за то овласти.

НЕУТРАЛНОСТ РАДА

Члан 6.

Друштво је неутрално по политичким и религијским питањима. Дискриминација било које врсте, укључујући и говор мржње или омаловажавање против физичког лица или групе људи по расној, етничкој, верској, полној, старосној, језичкој и свакој другој личној основи, као и према политичкој припадности забрањено је и кажњава се искључењем из Друштва.

Друштво може пружати информације из области хомеопатије, хомеопатске едукације и праксе у складу са статутом и правилницима Друштва поштујући законску регулативу. Друштво не може рекламирати, нити повлашћено третирати појединачне хомеопатске школе, као ни појединачне практичаре. Друштво се не може користити за личну промоцију, нити у циљу остваривања личних интереса појединих чланова.

ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 7.

Рад Друштва је јаван.

Седнице скупштине и свих органа Друштва су отворене за све професионалне чланове Друштва, а могу бити затворене за подржавајуће чланове и за јавност у складу са законом. Одлука о затварању седнице за јавност доноси се простом већином присутних чланова на основу образложеног предлога.

Чланови Друштва се старају о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Друштва, непосредно или путем интерних публикација, активних интернет страница, односно путем саопштења за јавност, или на други примерен начин.

УДРУЖИВАЊЕ У ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 8.

Ради остваривања својих циљева Друштво успоставља односе и сарађује са другим удружењима, организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Друштво може приступити домаћим и међународним удружењима сличне области деловања, о чему одлуку доноси скупштина Друштва.

II ЧЛАНСТВО

ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА

Члан 9.

Члан Друштва може бити физичко лице које прихвата статут и циљеве Друштва, поднесе захтев за учлањење и потпише приступницу.

Члан Друштва може бити и правно лице које прихвата статут и циљеве Друштва, и поднесе захтев за учлањење, уколико у погледу области своје делатности или циљева и активности има заједничке или сродне интересе са Друштвом.

Правно лице уз пријаву за учлањење прилаже и Одлуку свог надлежног органа о учлањењу у Друштво, и копију решења о упису у регистар код надлежног државног органа.

Чланови Друштва могу бити: професионални (придружени, редовни и пензионери); и подржавајући (почасни, студенти хомеопатије, пријатељи хомеопатије и донатори).

УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊЕЊА

Члан 10.

Професионално чланство представља основну групу чланова коју чине квалификоване хомеопате који су испунили услове за чланство у складу са правилником Друштва, односно имају завршену хомеопатску едукацију признату од стране Друштва. Скупштина Друштва одлучује које студије хомеопатије су прихватљиве за пријем у професионално чланство.

Само професионални чланови имају привилегију гласања и могу бити бирани у органе Друштва.

Професионални чланови Друштва могу бити само држављани Републике Србије.

Услов за професионално чланство у Друштву јесте пристанак на рад у складу са стандардима професионалног понашања, надлежностима и одговорностима Друштва и наставак континуитета сопственог професионалног развоја у складу са смерницама Друштва, о чему се потписује приступна изјава.

Професионални стандарди покривају све елементе који доприносе успостављању и одржавању високих стандарда образовања, компетенције и етичког понашања (кодекс добре хомеопатске праксе).

Професионални члан плаћа чланарину у складу са правилником о чланству, полаже право на све бенефиције и дужности и уписан је у регистар Друштва. Професионално чланство се обнавља годишње у току прва три месеца календарске године, осим у ванредним околностима које ће се разматрати на индивидуалној основи. Неуспех у поступку обнове професионалног чланства резултираће укидањем регистрованог статуса. Појединци којима професионално чланство престане могу се поново пријавити у складу са важећим поступком пријаве за регистрацију.

Појединци који желе да се пријаве за регистровано професионално чланство дужни су да се упознају са условима регистрације пре него што попуне образац приступнице за професионално чланство.

Члан 11.

Професионални чланови друштва могу бити придружени, редовни и пензионери.

Придружени члан може бити особа која је завршила основне студије хомеопатије признате од стране Друштва у складу са правилником и законом о едукацији, и која задовољава критеријуме за избор у професионално чланство као што је наведено у члану 10. овог статута.

Придружени члан стиче право кандидатуре за редовног члана након 6 (шест) месеци од добијања статуса придруженог професионалног члана, односно након 24 (двадесет четири) месеца од завршетка основних студија хомеопатије. Након истека тог периода може се поднети захтев за пријем у редовног члана Друштва у складу са условима одређеним правилником о чланству Друштва.

Током периода од 24 месеца по завршетку хомеопатске едукације, у складу са кодексом добре хомеопатске праксе, придружени члан обавља хомеопатску праксу уз консултације и супервизију ментора који мора имати статус редовног члана или пензионера и најмање 5 (пет) година самосталне хомеопатске праксе и 250 (двеста педесет) адекватно заведених пацијената.

Након периода од 24 месеца по завршетку хомеопатске едукације, придружени члан стиче право да, у складу са законом и уз позитивно мишљење ментора, самостално обавља хомеопатску праксу. Статус придруженог члана може трајати неограничено.

Придружени члан се уписује у регистар придружених чланова и може бити биран за члана органа Друштва.

Члан 12.

Редовни члан Друштва може постати сваки хомеопата са статусом придруженог члана који задовољава критеријуме за избор у професионално чланство из члана 10., испуни

услове из члана 11. и задовољи критеријуме за избор у редовног члана предвиђене правилником о чланству.

Редовни чланови самостално и активно обављају хомеопатску праксу и имају привилегију препоруке за хомеопатски рад од стране Друштва.

Председник Друштва као и председавајући свих органа Друштва морају имати статус редовног члана.

Члан 13.

Пензионери су чланови који више не обављају активну хомеопатску праксу и не могу имати препоруку Друштва за хомеопатски рад. Професионални чланови Друштва који су привремено или трајно престали са радом могу изабрати да задрже статус регистрованог пензионисаног члана.

Члан у статусу пензионера плаћа умањену чланарину, има права и обавезе предвиђене правилником о чланству и уписује се у регистар пензионисаних чланова.

Пензионери се могу бирати за чланове свих органа Друштва, менторе и супервизоре.

Члан 14.

Подржавајући чланови немају право гласа у одлучивању и не могу бити бирани у органе Друштва. Ова група чланова могу бити сви грађани Србије, као и страни држављани.

Подржавајући чланови могу бити почасни, студенти хомеопатије, пријатељи хомеопатије и донатори.

Услови за добијање статуса подржавајућег члана регулисани су правилником о чланству.

Члан 15.

Почасни члан Друштва може бити афирмисани хомеопата, који има посебне заслуге за рад Друштва и/или развој хомеопатије у заједници. Почасним чланом може постати хомеопата из друге државе који својим стручним радом може допринети остваривању циљева Друштва. Почасни члан се бира на неодређено време или до опозива.

Студенти хомеопатије примају се у чланство Друштва током трајања основних студија хомеопатије, а након подношења захтева. Статус студента потврђују потврдом издатом од стране школе у коју су уписани. Чланство у статусу студента аутоматски престаје завршетком основних студија хомеопатије након чега, на сопствени захтев, студенти могу прећи у статус професионалног придруженог члана. Студенти који дипломирају

током календарске године и поднесу захтев за пријем у професионално придружено чланство плаћају умањену чланарину за текућу календарску годину.

Пријатељи хомеопатије је категорија чланства доступна свим физичким и правним лицима који желе да подрже рад Друштва и буду повезани са хомеопатском заједницом. То могу бити пацијенти, кућни корисници, независни студенти, практичари других интегративних терапијских техника и правна лица која не испуњавају услове за професионално чланство. Статус пријатеља Друштва добија се уплатом годишње чланарине или пружањем професионалне помоћи Друштву у оквирима сопствене професије (правне, информатичке и др.)

Донатори Друштва могу бити физичка или правна лица која желе да финансијски подрже рад Друштва за шта добијају јавну захвалницу, објаву на интернет страници Друштва или објаву у штампаним гласилима Друштва.

Члан 16.

Одлуку о пријему у професионално и подржавајуће чланство доноси извршни одбор Друштва, по примању приступнице, и о томе електронски обавештава подносиоца захтева.

О висини чланарине и осталим њеним модалитетима одлуку доноси скупштина Друштва усвајањем правилника о чланству.

Одлуку о почасном чланству доноси скупштина Друштва, већином гласова присутних чланова, а на предлог извршног одбора Друштва и о томе писмено обавештава почасног члана. Почасни чланови не плаћају чланарину.

Члан 17.

Друштво има обавезу вођења евиденције о чланству и ажурирања идентификационих података у складу са правилником о чланству и законом о заштити података о личности, што је задужење секретара Друштва.

Сваки члан Друштва поседује чланску карту која се може преузети лично у Друштву или се може послати поштом, на лични захтев члана. Чланска карта садржи најмање: име и презиме, и регистрациони број у бази података о члановима коју Друштво води. Изглед и садржину чланске карте ближе одређује извршни одбор Друштва.

Члан 18.

У Друштву се води регистар квалификованих хомеопата, односно професионалних чланова, са јединственим регистрационим бројем сваког члана. Регистар квалификованих хомеопата води секретар Друштва. Садржај и начин вођења регистра уређује се посебним нормативним актом, правилником о регистру хомеопата, који на предлог извршног одбора доноси скупштина Друштва.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 19.

Члан може иступити из чланства својевољно, давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Друштву може престати и искључењем због дуже неактивности члана, због непоштовања одредаба овог статута, због нарушавања угледа и интереса Друштва, и због нарушавања кодекса етике и праксе.

Чланство у Друштву престаје и престанком деловања Друштва.

Члан 20.

Одлуку о искључењу из чланства, из Чл.19., Ст.2., доноси извршни одбор, двотрећинском већином гласова својих присутних чланова, и о томе обавештава дотичног члана.

Против одлуке о искључењу може се поднети писмени приговор скупштини у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења одлуке. Одлука скупштине као другостепеног органа у одлучивању по приговору, је коначна.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНСТВА

Члан 21.

Професионални члан Друштва има право да:

- Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Друштва;
- Непосредно учествује у одлучивању на скупштини, као и преко других органа управљања Друштва;
- Бира и буде биран у органе Друштва;
- Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Друштва;
- Тражи и добије стручну подршку и помоћ од Друштва;
- Оствари повољније услове котизације и куповине стручних публикација у организацији и издању Друштва;
- Буде уписан у регистар квалификованих хомеопата, по основу правилника о чланству Друштва.

Професионални члан Друштва је дужан да:

- Активно доприноси остваривању циљева Друштва;
- Учествује у активностима Друштва у складу са личним интересовањима;
- Плаћа чланарину;

- Ажурира своје личне податке за базу података о чланству и за регистар хомеопата;
- Придржава се кодекса етике и добре хомеопатске праксе;
- Обавља друге послове које му повери орган управљања Друштвом.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 22.

Органи Друштва су:

- Скупштина;
- Извршни одбор;
- Председник;
- Секретар (секретаријат);
- Надзорни одбор;
- Одбор за етичка питања;
- Суд части;
- Рачуновођа.

СКУПШТИНА

Члан 23.

Скупштина Друштва је највиши орган Друштва и чине је сви његови чланови.

Право гласа имају само професионални чланови Друштва.

Скупштина може бити редовна, изборна и ванредна.

Рад скупштине ближе се регулише пословником о раду скупштине, који доноси скупштина, а на предлог извршног одбора.

Члан 24.

Редовно заседање скупштине Друштва одржава се једном годишње.

Редовну седницу скупштине сазива председник Друштва достављањем писменог или електронског позива члановима, најкасније 15 (петнаест) дана пре одржавања седнице. Позив садржи податке о месту и времену одржавања седнице скупштине, и предлог дневног реда. Уз позив, доставља се и материјал о питањима која су на дневном реду, у електронском облику, или се материјал може преузети лично у Друштву најкасније пет дана пре заседања.

Скупштином председава председник Друштва.

Члан 25.

Изборна седница скупштине се одржава по правилу сваке три године. Изборну скупштину сазива председник Друштва достављањем писменог или електронског позива члановима, најкасније 30 (тридесет) дана пре истека мандата органа Друштва. Позив садржи податке о месту и времену одржавања седнице скупштине, и предлог дневног реда. Уз позив доставља се и материјал о питањима која су на дневном реду, у електронском облику, или се материјал може преузети лично у Друштву најкасније пет дана пре заседања.

Изборном седницом скупштине председава председник Друштва.

На изборној седници скупштине се бирају: председник Друштва, чланови извршног одбора, чланови надзорног одбора, одбора за етичка питања и суда части.

Члан 26.

Ванредна седница скупштине може се заказати на иницијативу извршног одбора, или на захтев надзорног одбора, или на образложен предлог најмање једне трећине редовних чланова скупштине. Иницијатива се подноси председнику Друштва у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Ванредну седницу скупштине сазива председник Друштва достављањем писменог или електронског позива члановима, најкасније 15 (петнаест) дана пре одржавања седнице. Позив садржи податке о месту и времену одржавања седнице скупштине, и предлог дневног реда. Уз позив доставља се и материјал о питањима која су на дневном реду, у електронском облику, или се материјал може преузети лично у Друштву најкасније пет дана пре заседања.

Ванредном седницом скупштине председава председник Друштва.

Члан 27.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина професионалних чланова. Скупштина одлучује простом већином гласова присутних чланова.

Уколико скупштини не присуствује половина професионалних чланова Друштва, председавајући скупштине одлаже седницу за 60 (шездесет) минута, с тим да после тог периода скупштина може доносити пуноправне одлуке уколико на њој учествује најмање 1/3 (једна трећина) професионалних чланова Друштва.

Уколико скупштини присуствује мање од 1/3 (једне трећине) професионалних чланова, председник Друштва сазива нову седницу, у року који не може бити краћи од седам дана. Уколико на поново сазваној седници не присуствује најмање 1/2 (једна половина) професионалних чланова Друштва, скупштина може да заседа и доноси

пуноправне одлуке ако је присутна најмање 1/4 (једна четвртина) професионалних чланова.

Скупштина може пуноправно одлучивати по приговорима уколико је пристутно најмање 1/4 (једна четвртина) чланова од оних професионалних чланова Друштва који нису чланови извршног одбора, надзорног одбора и суда части.

За пуноправну одлуку о допунама и изменама статута, статусним променама и престанку рада Друштва неопходна је двотрећинска већина гласова присутних професионалних чланова.

Члан 28.

Надлежности Скупштине су:

- Усваја статут Друштва, његове допуне и измене; пословник о раду скупштине; као и друга општа акта Друштва;
- Одлучује о статусним променама и престанку рада Друштва;
- Доноси план и програм рада Друштва; усваја финансијски план и завршни рачун;
- Доноси општа акта којима се регулише рад свих органа Друштва;
- Разматра и усваја извештај о активностима Друштва у целини;
- Бира и разрешава председника Друштва, чланове извршног одбора, надзорног одбора, одбора за етичка питања и чланове суда части;
- Оснива и именује одборе и слична тела према потреби, и додељује им задатке;
- Бира почасне чланове Друштва;
- Одређује износ и остале модалитете чланарине;
- Установљава награде и признања за доприносе у остваривању циљева Друштва;
- Предлаже своје истакнуте чланове за стручна и јавна признања и награде;
- Одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- Одлучује о престанку чланства у Друштву као другостепени орган;
- Решава по приговорима чланова у својству другостепеног органа.

ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 29.

Извршни одбор је орган Друштва који се стара о спровођењу циљева Друштва, дефинисаних овим статутом.

Извршни одбор има седам чланова које бира и опозива скупштина. Извршни одбор чине: председник, заменик председника, секретар и четири професионална члана

Друштва. Председник Друштва уједно је и председник ИО, и бира га скупштина у складу са чланом 32. Извршни одбор бира из својих редова и разрешава заменика председника ИО, секретара Друштва. По потреби за припреме заседања скупштине, за материјално-организационе послове, припреме научно-стручних скупова, и слично ИО бира и разрешава чланове секретаријата који чине секретар и још два члана. Извршни одбор бира и разрешава рачуновођу Друштва.

Мандат чланова извршног одбора траје три године и могу се поново бирати на исту функцију.

Председник извршног одбора заступа Друштво у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да у одсуству председника ИО заступа Друштво и потписује сва материјално-финансијска документа.

Сваки члан извршног одбора одговара за свој рад скупштини Друштва.

Члан 30.

Задаци извршног одбора:

- Доноси предлог статута и његових измена и допуна;
- Доноси предлог финансијског плана и завршног рачуна;
- Подноси скупштини годишњи извештај о раду Друштва;
- Подноси скупштини материјално-финансијски извештај;
- Доноси посебна акта (правилнике и смернице) и оперативне одлуке важне за неометан рад Друштва;
- Одлучује о коришћењу имовине Друштва;
- Брине о информисању чланства и о јавности рада Друштва;
- Оснива одборе, радне групе и друга тела која помажу остваривању циљева Друштва;
- Обавља све друге активности које му скупштина стави у надлежност.

Члан 31.

Седнице извршног одбора се одржавају према потреби, а најмање три пута годишње. У случају ванредних околности, седнице се могу одржавати on-line, путем електронских медија.

На седници се могу доносити одлуке уколико је присутна надполовична већина чланова ИО. Одлуке су пуноправне уколико су донете надполовичном већином гласова присутних чланова ИО.

ПРЕДСЕДНИК ДРУШТВА

Члан 32.

Председника Друштва бирају професионални чланови скупштине, непосредним и тајним гласањем, на изборној седници скупштине, а на предлог чланова извршног одбора. Председник се бира простом већином гласова присутних професионалних чланова скупштине. Мандат председника Друштва траје три године, уколико исти не буде разрешен пре истека мандата. По истеку трогодишњег мандата, може се извршити реизбор на функцију председника Друштва, највише још један мандат у низу, укупно два везана мандата у трајању од три плус три године.

Кандидат за председника Друштва је дужан да се скупштини представи својом биографијом и стратегијом рада и развоја Друштва. Избором председника, усваја се и стратегија рада и развоја Друштва коју је он предложио.

Председник Друштва председава седницама скупштине, заступа Друштво и одговара за законитост рада Друштва. Председник Друштва је истовремено и председник извршног одбора и председавајући скупштине. У случају одсутности председника Друштва, његову функцију преузима заменик председника.

Члан 33.

Задаци председника Друштва:

- Представља Друштво у јавности и у друштвеној заједници;
- Заступа Друштво пред правним лицима, судским и државним органима;
- Сазива седнице скупштине и извршног одбора, и предлаже дневни ред;
- Спроводи одлуке скупштине и руководи радом Друштва између две седнице скупштине;
- Указује на неправилности у поступању и пословању Друштва;
- Присуствује седницама надзорног одбора, без права гласа;
- Спроводи одговарајуће мере ради заштите законитости рада и интереса Друштва, у складу са статутом.

Члан 34.

Председника Друштва и ИО скупштина може разрешити и пре истека мандата, ако се утврди да је прекорачио своја овлашћења или уколико се утврди да не испуњава савесно поверене му дужности.

Уколико се разрешава цео извршни одбор, скупштина тада бира нов извршни одбор у пуном мандату. Уколико разрешава поједине чланове ИО, скупштина тада бира нове чланове ИО до истека мандата органа у чији су састав изабрани.

Сваки члан ИО може затражити своје разрешење и пре истека мандата на који је изабран, с тим да је обавезан да настави са својим дужностима до доношења одлуке о разрешењу.

Скупштина је дужна да донесе одлуку о разрешењу члана ИО на првој наредној седници.

СЕКРЕТАР ДРУШТВА

Члан 35.

Секретар Друштва обавља:

- Административно-техничко послове;
- Брине о регистру квалификованих хомеопата и о бази чланова Друштва, редовно ажурира и архивира податке;
- Води записнике са седница скупштине и извршног одбора;
- Обавља и друге послове поверене му од стране скупштине или извршног одбора.

О избору и опозиву секретара Друштва одлучује извршни одбор, у складу са чланом 29. овог статута.

Члан 36.

Оперативне послове између две седнице скупштине обавља секретаријат Друштва. Секретаријат сачињавају: секретар Друштва и још два професионална члана Друштва које бира и разрешава извршни одбор.

Секретаријат се састаје по потреби и на својим седницама обавља припремне послове из надлежности извршног одбора Друштва и преузима оперативне мере у случају застоја рада органа Друштва. У случају ванредних околности, седнице се могу одржавати on-line, путем електронских медија.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор је самостални орган Друштва, којег непосредно бира скупштина на изборној седници скупштине.

Надзорни одбор има пет чланова и одлуке доноси простом већином гласова. За доношење пуноправних одлука потребно је присуство свих чланова надзорног одбора.

Председник надзорног одбора се бира из сопствених редова, од чланова НО. Председник надзорног одбора руководи радом одбора, сазива седнице одбора и обавља друге послове које му повере чланови НО. Мандат чланова НО траје три године.

Чланови надзорног одбора не могу бити чланови извршног одбора Друштва, нити чланови других комисија Друштва, а пожељно је да буду лица која су се истакла у хомеопатском раду и која познају пословање Друштва.

Члан 38.

Ако председнику или члану надзорног одбора престане функција пре истека мандата, оставком или разрешењем, до именовања новог председника НО функцију председника обавља вршилац дужности кога из својих редова бира надзорни одбор. На првој наредној скупштини врши се допуна чланова НО.

Уколико се разрешава цео надзорни одбор, скупштина тада бира нов надзорни одбор у пуном мандату. Уколико разрешава поједине чланове НО, скупштина тада бира нове чланове НО до истека мандата органа у чији су састав изабрани.

Сваки члан НО може затражити своје разрешење и пре истека мандата на који је изабран, с тим да је обавезан да настави са својим дужностима до доношења одлуке о разрешењу.

Скупштина је дужна да донесе одлуку о разрешењу члана НО на првој наредној седници.

Седнице надзорног одбора одржавају се по потреби. У случају ванредних околности, седнице се могу одржавати on-line, путем електронских медија. Седницама надзорног одбора присуствује и председник Друштва, без права гласа. Надзорни одбор за свој рад одговара скупштини Друштва. Мишљења и извештаји надзорног одбора са предлогом мера подносе се у писаној форми скупштини на разматрање.

У случају хитности свој извештај надзорни одбор подноси председнику Друштва и захтева ванредно заседање скупштине.

Члан 39.

Задаци надзорног одбора:

- Врши надзор над радом Друштва;
- Прати реализацију усвојене стратегије рада и развоја Друштва;
- Прати целокупно материјално-финансијско пословање Друштва (врши увид у финансијски план, у његово остваривање, у стицање и трошење средстава, у исправност финансијске документације);
- Прати поштовање статута и осталих општих аката Друштва;
- Прати поштовање пуноправно донетих одлука органа Друштва.

Члан 40.

Надзорни одбор има право увида у документа Друштва на којима темељи свој рад. Сви органи Друштва и њихови чланови, дужни су да на писани захтев надзорног одбора, без одлагања, омогуће увид у тражену документацију, односно да пруже тражене информације.

ОДБОР ЗА ЕТИЧКА ПИТАЊА

Члан 41.

Одбор за етичка питања је самостални орган Друштва. Чланове одбора непосредно бира и опозива скупштина. Одбор има пет чланова. Председника одбора за етичка питања бирају чланови одбора из својих редова. У одбор се бирају хомеопате које се баве етичким питањима струке или имају афинитет ка тим темама.

Мандат одбора за етичка питања траје три године и може се обнављати. Ради обезбеђивања континуитета рада, неопходно је обнављање мандата за половину чланова из претходног мандата одбора.

Члан 42.

Задаци одбора за етичка питања су:

- Да стално усавршава етички кодекс хомеопата;
- Ради на изради анекса-тумача етичког кодекса;
- Пружа хомеопатама у пракси непосредну помоћ у тумачењу начела етичког кодекса и решавању конкретних етичких дилема;
- Припрема и објављује одговарајуће публикације из етике хомеопатије.

Члан 43.

Чланство у одбору престаје подношењем оставке, неизвршавањем преузетих обавеза, и у другим случајевима предвиђеним правилником о раду одбора за етичка питања.

У таквим случајевима одбор има право да уз консултацију са извршним одбором и уз сагласност председника Друштва, прикључи чланове који ће радити до избора нових чланова.

Уколико председник одбора за етичка питања поднесе оставку скупштини Друштва, до његовог разрешења и именовања новог председника, функцију председника одбора обавља вршилац дужности, кога уз консултацију са извршним одбором именује председник Друштва.

Члан 44.

Седнице одбора за етичка питања одржавају се најмање једном годишње. Седнице сазива и њима руководи председник одбора. У случају ванредних околности, седнице се могу одржавати on-line, путем електронских медија.

За свој рад одбор за етичка питања одговара скупштини. Извештаје о свом раду одбор подноси најмање једном годишње на редовној скупштини и на крају свог мандатног периода на изборној скупштини.

За доношење пуноправних одлука потребно је да буду присутни сви чланови одбора и одлуке се доносе простом већином гласова .

Рад одбора ближе се регулише правилником о раду одбора за етичка питања.

СУД ЧАСТИ

Члан 45.

Суд части је самосталан орган Друштва, који броји три члана. Чланове бира и опозива скупштина Друштва, а ради заштите етичких стандарда струке. Председника суда части бирају чланови суда части из својих редова.

Мандат чланова суда части траје три године. Чланови суда части не могу бити чланови извршног одбора Друштва, нити чланови других комисија Друштва, а треба да буду лица која су се истакла у свом хомеопатском раду.

Члан 46.

Чланови Друштва дисциплински одговарају за повреду својих чланских дужности, утврђених статутом или другим актима Друштва, пред судом части.

Дисциплински поступак може се покренути на приговор професионалног члана Друштва, или од стране јавности.

Поступак за изрицање дисциплинских мера садржан је у кодексу етике и водичу добре праксе.

Члан 47.

Задаци суда части су:

- Да оцењује да ли је дошло до повреде професионалне етике пријављеног хомеопате;
- Да након утврђивања чињеничног стања у сваком појединачном случају, одлучује у свим случајевима повреде одредаба овог статута, као и о свим другим повредама које би наносиле штету Друштву од стране његових чланова;
- Да изриче санкције.

Члан 48.

Пуноправне одлуке се доносе уколико су присутни сви чланови суда части. Одлука се доноси једногласно.

О својој одлуци суд части обавештава председника Друштва и тужену страну.

Против одлуке суда части може се поднети приговор скупштини у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења одлуке суда части. Скупштина је дужна да на првој следећој седници информисе чланове Друштва о одлукама и мерама које је донео суд части, као и да донесе решење по приговору.

РАЧУНОВОЂА

Члан 49.

Рачуновођу Друштва бира и разрешава извршни одбор Друштва.

Задаци рачуновође су:

- Да води евиденцију о уплатама чланарине и осталим финансијским средствима Друштва;
- Подноси годишњи рачуноводствени извештај на редовној скупштини Друштва, а по потреби, на захтев извршног или надзорног одбора, и раније;
- Да учествује у изради финансијског плана и извештаја;

- Уколико је потребно, уз сагласност извршног одбора, сарађује са професионалним лицем (књиговођом) ван Друштва.

IV ДОДАТНИ ОБЛИЦИ И НАЧИНИ ОРГАНИЗОВАЊА ДРУШТВА

КОМИСИЈЕ, РАДНЕ ГРУПЕ И ОДБОРИ

Члан 50.

У циљу разматрања појединих питања и проблема који се могу појавити као теме од интереса за чланство Друштва, или од интереса за организационе облике Друштва, могу се формирати комисије, радне групе или одбори.

У чланство комисија, радних група и одбора, осим чланова Друштва могу се именовати и еминентни стручњаци ван реда професионалног чланства, а нарочито ако питања и проблеми задиру у интердисциплинарну сферу.

Одлуку о формирању и укидању комисија, радних група и одбора доноси извршни одбор Друштва, самоиницијативно или на захтев најмање десет професионалних чланова Друштва. Чланови тих тела бирају председника међу собом који је одговоран за достављање извештаја о раду извршном одбору. Извештај о раду подноси се најмање једном годишње и/или по престанку мандата комисија, радних група и одбора.

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ДРУШТВА

Члан 51.

Интернет страница је званична презентација Друштва чији је задатак да обавештава чланове Друштва и јавност о свом раду, о новостима из хомеопатије и о раду хомеопата.

Редакција интернет странице састоји се од: главног уредника, два до четири члана редакције и техничког уредника-администратора.

Главног уредника редакције именује и разрешава извршни одбор, а на предлог главног уредника и остале чланове редакције.

Мандат редакције је три године и може се обнављати.

Редакција за свој рад одговара извршном одбору и једном годишње подноси извештај о свом раду за претходну годину, као и план активности за наредни једногодишњи период.

Друштво може на иницијативу извршног одбора или на предлог скупштине да покрене и друге облике електронског информисања јавности и хомеопатске заједнице.

V ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДРУШТВА

НАУЧНО-СТРУЧНИ СКУПОВИ

Члан 52.

Друштво организује научно-стручне скупове и конгрес хомеопата као традиционалну институцију Друштва. Одлуку о временском циклусу конгреса хомеопата доноси извршни одбор у складу са материјално-финансијским условима Друштва.

Извршни одбор Друштва именује програмске и организационе одборе научно-стручних скупова. Програм и организационе детаље научно-стручних скупова коначно потврђује извршни одбор, а на предлог програмског и организационог одбора.

Програмски и организациони одбор подносе извештај о својим активностима извршном одбору, најкасније месец дана по реализацији скупа.

НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 53.

Друштво додељује награду за допринос унапређењу и ширењу хомеопатије – награда „Dr Samuel Hahnemann“.

Извршни одбор именује и разрешава жири за доделу награде. Жири се бира од редовних и придружених чланова Друштва и броји од пет до седам чланова. Председника жирија бирају чланови жирија из сопствених редова.

Критеријуми за доделу награде и начин рада жирија регулише се посебним правилником о наградама и признањима.

Мандат чланова жирија траје три године уз могућност реизбора на још један мандат, максимално шест година, после чега се именује нови састав жирија.

VI ИМОВИНА ДРУШТВА И НАЧИН СТИЦАЊА ИМОВИНЕ

Члан 54.

Имовину Друштва чине: новчана средства, покретне ствари, некретнине, права и обавезе Друштва.

Друштво стиче имовину од: чланарина, добровољних прилога, дотација, поклона, донација, из сопствених прихода остварених по основу научно-стручних активности, по основу појединих програмских активности, из прихода организација чији је оснивач, и других извора у складу са законом.

Сви приходи из става 2. овог члана користиће се искључиво за постизање циљева и задатака Друштва.

Члан 55.

Друштво управља имовином у складу са прописима о материјалном и финансијском пословању удружења, у складу са циљевима и задацима Друштва и у складу са општим актима Друштва.

Налогe за финансијско пословање потписује председник Друштва, а у његовом одсуству заменик председника, као и оне особе које извршни одбор за то овласти.

Сви приходи и расходи утврђују се финансијским планом који се доноси за једну календарску годину, најкасније до 15. марта текуће године и важи за годину за коју је донет. Финансијски план предлаже извршни одбор, а коначно усваја скупштина. По завршетку године за коју је донет финансијски план саставља се завршни рачун и подноси скупштини на усвајање.

До доношења финансијског плана, финансирање Друштва у текућој години врши се на основу одлуке извршног одбора о привременом финансирању.

VII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 56.

Статут је основни општи акт Друштва и сва остала општа акта морају бити у складу са одредбама статута.

Нацрт измена и допуна статута припрема извршни одбор и упућује га на расправу професионалним члановима скупштине. Извршни одбор разматра примедбе и предлоге дате током расправе, заузима ставове о њима и утврђује коначан предлог статута.

Статут Друштва доноси скупштина двотрећинском већином гласова присутних професионалних чланова, након спроведене расправе. Статут ступа на снагу даном

доношења. На исти начин се доносе допуне и измене статута. Статут се објављује на интернет страници Друштва.

Члан 57.

Сва унутрашња питања Друштва, као и друга питања која нису уређена статутом, а захтевају систематичну разраду, биће уређена општим актима које извршни одбор или други надлажни орган Друштва подносе скупштини на усвајање.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Друштво престаје са радом одлуком скупштине, када престану услови за остваривање циљева Друштва, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлука о престанку рада Друштва доноси се двотрећинском већином гласова присутних професионалних чланова скупштине Друштва.

Члан 59.

У случају престанка рада, имовина Друштва пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно скупштина ће одлуком о престанку рада Друштва, одредити коме се имовина преноси у складу са законом.

Члан 60.

Овај статут ступа на снагу даном доношења, а примењује се даном уписа у регистар удружења који води Агенција за привредне регистре, у надлежности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 61.

Сва друга општа акта Друштва донеће се најкасније у року од шест месеци од датума ступања на снагу овог статута.

Статут потписује именом и презименом, ознаком својства и својеручним потписом особа овлашћена за заступање Друштва.

У Београду, 10.10.2020.

Петар Поповић,
председавајући оснивачке скупштине
